計劃書申請流程

1. 準備好計劃書
2. 到學總網上系統申請[https://www.sucsu.com/login](https://www.sucsu.com/login%EF%BC%88ID%E8%88%87%E5%AF%86%E7%A2%BC%E4%B8%80%E6%A8%A3%EF%BC%8C%E6%98%AFCANIMALPROT) （ID與密碼都是CANIMALPROT123456）
3. 將計劃書的PDF版本Upload上去
4. STATUS顯示成功後才開始列印計劃書（3份）
5. 到學務処拿青單
6. 填妥青單與計劃書資料（社團蓋章、活動主席與顧問老師簽名）
7. 將青單、計劃書、網上系統顯示活動批准的網頁展示給學總任何理事看
8. 學總理事將取走一份計劃書，在青單上蓋章後將青單歸還給我們
9. 將青單與另外2份活動計劃書交給庶務処
10. 如需租借場地需填寫黃單（課室講堂需要到教務處確認當天那個時間是否有人使用，音樂餐廳則需向旅游與管理系老師租借）後將黃單拿到學務処要求那邊的老師簽名
11. 將黃單交還給庶務処
12. 庶務処會取走一份計劃書，在青單上蓋章後將青單歸還給我們
13. 將青單與最後1份活動計劃書交給學務処
14. 學務処批准活動後需以Email方式將計劃書的PDF版本發至他們的Emai

\*活動計劃書的PDF版本需將名字改成SS25（社團編號）19（年份）.08（月份）.01（當年當月的第幾份）P（計劃書）

LIFE 20 / 30 申請流程

1. 登陸個人Life 20 / 30 的戶口
2. 點擊Event Apply
3. 選擇Semiar（講座）/ Volunteer（義工活動）
4. 填妥資料
5. 如是講座只需在講座結束給他們Scan For Attendance的QR Code，如是義工活動則需點名確認出席並按照系統要求填寫報告

張貼海報流程

1. 列印海報
2. 將海報拿去學務処蓋章
3. 將海報拿去庶務処蓋章
4. 將海報拿去學務処蓋章
5. 張貼海報并在活動結束後拿下海報